



**Christian Josef Tschuggmall**

Landesberufsschule Brixen  
für Handel, Handwerk und Industrie  
Scuola provinciale professionale Bressanone  
per commercio, artigianato e industria  
Scola profesionala provinciala per l'comerz,  
l'artejanat y l'industria a Persenon

ECDL Anmeldeseite

# Handbuch zur Freigabe der Anmeldedaten und Ergebnisse für ECDL-Prüfungstermine

## ECDL - Anmeldeseite

zur Webseite

<https://www.tschuggmall.it>

Version 1.0 - August 2019

Basierend auf dem ECDL Anmeldeseite V1.0 vom 04.09.2019

Autor: Werner Radmüller, Gruber Christine, Zingerle Melanie

---

## Inhaltsverzeichnis

<b>Grundlagen</b> -----	<b>3</b>
Menüpunkte -----	3
Die Benutzer-ID -----	3
<b>Datenfreigabe erstellen und löschen</b> -----	<b>4</b>
Datenfreigabe erstellen-----	4
Freigabe löschen -----	6
<b>Freigegebene Daten anzeigen und exportieren</b> -----	<b>7</b>
<b>Freigegebene Benutzer-IDs anzeigen und löschen</b> -----	<b>8</b>

## Grundlagen

### Menüpunkte

Für die Freigabe der **Anmeldedaten und Ergebnisse der ECDL-Prüfungstermine** können **ab dem Schuljahr 2019/20** die folgenden drei neuen Menüpunkte verwendet werden, wie in Abbildung 1 dargestellt:



Abbildung 1: Menüpunkte

In Bezug auf die Ergebnisse der Prüfungen weisen wir daraufhin, dass sich diese auf Prüfungen beziehen, welche **ab dem Schuljahr 2018/19** abgelegt wurden.

Hier finden Sie eine kurze Erklärung der drei Menüpunkte:

#### Meine Daten freigeben

Hier kann der Benutzer seine Anmeldedaten und Ergebnisse der ECDL-Prüfungstermine für einen anderen Benutzer (z.B. den Lehrer) freigeben bzw. auch die Freigabe wieder löschen. Dazu benötigt der jeweilige Benutzer die Benutzer-ID jenes Benutzers, dem die Daten freizugeben sind. Unter diesem Menüpunkt wird auch die **eigene Benutzer-ID** angezeigt.

#### Freigegebene Daten

Hier kann der jeweilige Benutzer alle Anmeldedaten und Ergebnisse einsehen, welche für ihn freigegeben wurden. Diese können gefiltert werden und bei Bedarf auch als Excel Datei exportiert werden.

#### Freigegebene Benutzer-IDs

Hier kann der jeweilige Benutzer freigegebene Benutzer-IDs einsehen und bei Bedarf löschen.

## Die Benutzer-ID

Jeder Benutzer wird durch eine eindeutige Benutzer-ID, welche beim Anlegen des Accounts vom System erstellt wird, identifiziert. Im Menüpunkt „Meine Daten freigeben“ unter „Ihre Benutzer-ID“ ist die **eigene Benutzer-ID** ersichtlich.

## Meine Daten freigeben

Durch das Freigeben Ihrer Daten können andere Personen Ihre Prüfungsanmeldungen und den Prüfungsstatus einsehen. Sie benötigen hierfür die Benutzer ID der Person, welcher Sie Ihre Anmeldungen freigeben möchten.

Wenn andere Personen Ihnen die Anmeldungen freigeben möchten, benötigen diese Ihre Benutzer ID. Diese lautet:

Anmeldename: **wmustermann**  
Ihre Benutzer ID: **09398435-E791-4AA1-BC27-09B643EB446C**

Benutzer ID für die Freigabe:

Suchen

### Gefundene Freigaben:

Es wurden keine Freigaben gefunden!

Abbildung 2: Eigene Benutzer-ID

---

## Datenfreigabe erstellen und löschen

### Datenfreigabe erstellen

Um einem anderen Benutzer die eigenen Anmeldedaten und Ergebnisse der ECDL-Prüfung freizugeben, benötigt man dessen Benutzer-ID. Unter dem Menüpunkt „Meine Daten freigeben“ gibt man in das entsprechende Feld die Benutzer-ID des Benutzers ein, welchem man die Daten freigeben möchte und klickt auf die Schaltfläche „Suchen“.

## Meine Daten freigeben

Durch das Freigeben Ihrer Daten können andere Personen Ihre Prüfungsanmeldungen und den Prüfungsstatus einsehen. Sie benötigen hierfür die Benutzer ID der Person, welcher Sie Ihre Anmeldungen freigeben möchten.

Wenn andere Personen Ihnen die Anmeldungen freigeben möchten, benötigen diese Ihre Benutzer ID. Diese lautet:

Anmeldename: **wmustermann**  
Ihre Benutzer ID: **09398435-E791-4AA1-BC27-09B643EB446C**

Benutzer ID für die Freigabe:

### Gefundene Freigaben:

**Es wurden keine Freigaben gefunden!**

*Abbildung 3: Benutzer suchen*

Sofern die Benutzer-ID gültig ist, wird der gesuchte Benutzer mit dessen Nachnamen und Namen und der Benutzer-ID angezeigt.

## Meine Daten freigeben

Durch das Freigeben Ihrer Daten können andere Personen Ihre Prüfungsanmeldungen und den Prüfungsstatus einsehen. Sie benötigen hierfür die Benutzer ID der Person, welcher Sie Ihre Anmeldungen freigeben möchten.

Wenn andere Personen Ihnen die Anmeldungen freigeben möchten, benötigen diese Ihre Benutzer ID. Diese lautet:

Anmeldename: **wmustermann**  
Ihre Benutzer ID: **09398435-E791-4AA1-BC27-09B643EB446C**

Benutzer ID für die Freigabe:

Gefundener Benutzer:

 Ergebnisse freigeben

Sie erklären sich damit einverstanden, dass durch die Freigabe Ihre Anmeldedaten für die Prüfungen und die Prüfungsergebnisse von den berechtigten Personen eingesehen werden können.

Ihre Freigabe können Sie hier jederzeit widerrufen.

Alle anderen Betroffenenrechte stehen Ihnen vollumfänglich zu. [«Datenschutzerklärung»](#)

### Gefundene Freigaben:

**Es wurden keine Freigaben gefunden!**

*Abbildung 4: Gefundener Benutzer*

Durch das Auswählen der Checkbox „Ergebnisse auch freigeben“ kann der Benutzer entscheiden, ob zusätzlich zu den Anmeldedaten auch die Prüfungsergebnisse freigegeben werden sollen.

Zudem gibt der Benutzer durch die Auswahl der Checkbox sein Einverständnis, dass seine Anmeldedaten und Prüfungsergebnisse von Dritten eingesehen werden können.

Nachdem der Benutzer auf die Schaltfläche „Freigeben“ geklickt hat, wird seine Freigabe gespeichert und wie folgt angezeigt:

## Meine Daten freigeben

Durch das Freigeben Ihrer Daten können andere Personen Ihre Prüfungsanmeldungen und den Prüfungsstatus einsehen. Sie benötigen hierfür die Benutzer ID der Person, welcher Sie Ihre Anmeldungen freigeben möchten.

Wenn andere Personen Ihnen die Anmeldungen freigeben möchten, benötigen diese Ihre Benutzer ID. Diese lautet:

Anmeldename: **wmustermann**  
Ihre Benutzer ID: **09398435-E791-4AA1-BC27-09B643EB446C**

Benutzer ID für die Freigabe:

Suchen

### Gefundene Freigaben:

Freigabe für Benutzer	Benuter ID	Freigabe der Ergebnisse	
Mustermann Erika	0e8405b7-94ed-4200-8288-38b753292d58	JA	Freigabe entfernen

Abbildung 5: Darstellung einer Freigabe

Der jeweilige Benutzer kann seine Anmeldedaten auch für mehrere Benutzer freigeben und dabei auswählen, ob zusätzlich auch die Prüfungsergebnisse mit freigegeben werden sollen.

## Meine Daten freigeben

Durch das Freigeben Ihrer Daten können andere Personen Ihre Prüfungsanmeldungen und den Prüfungsstatus einsehen. Sie benötigen hierfür die Benutzer ID der Person, welcher Sie Ihre Anmeldungen freigeben möchten.

Wenn andere Personen Ihnen die Anmeldungen freigeben möchten, benötigen diese Ihre Benutzer ID. Diese lautet:

Anmeldename: **wmustermann**  
Ihre Benutzer ID: **09398435-E791-4AA1-BC27-09B643EB446C**

Benutzer ID für die Freigabe:

Suchen

### Gefundene Freigaben:

Freigabe für Benutzer	Benuter ID	Freigabe der Ergebnisse	
Mustermann Erika	0e8405b7-94ed-4200-8288-38b753292d58	JA	Freigabe entfernen
Radmüller Werner	231e5548-7f8e-47e6-90a2-99872391d1c3	NEIN	Freigabe entfernen

Abbildung 6: mehrere Freigaben

---

## Freigabe löschen

Um eine Freigabe zu löschen, geht der Benutzer auf den Menüpunkt „Meine Daten freigeben“, wo all seine Freigaben angezeigt werden. Am Ende der Zeile der Freigabe kann diese durch die Schaltfläche „Freigabe entfernen“ gelöscht werden.

## Meine Daten freigeben

Durch das Freigeben Ihrer Daten können andere Personen Ihre Prüfungsanmeldungen und den Prüfungsstatus einsehen. Sie benötigen hierfür die Benutzer ID der Person, welcher Sie Ihre Anmeldungen freigeben möchten.

Wenn andere Personen Ihnen die Anmeldungen freigeben möchten, benötigen diese Ihre Benutzer ID. Diese lautet:

Anmeldename: **wmustermann**  
Ihre Benutzer ID: **09398435-E791-4AA1-BC27-09B643EB446C**

Benutzer ID für die Freigabe:

Suchen

### Gefundene Freigaben:

Freigabe für Benutzer	Benuter ID	Freigabe der Ergebnisse	
Mustermann Erika	0e8405b7-94ed-4200-8288-38b753292d58	JA	Freigabe entfernen
Radmüller Werner	231e5548-7f8e-47e6-90a2-99872391d1c3	NEIN	Freigabe entfernen

Abbildung 7: Freigabe löschen

## Freigegebene Daten anzeigen und exportieren

Die freigegebenen Anmeldedaten und/oder Ergebnisse für EC DL-Prüfungen können unter dem Menüpunkt „Freigegebene Daten“ eingesehen werden.

Die Daten können nach dem Namen und den Prüfungsterminen gefiltert werden.

Bei der Standardanzeige werden alle zukünftigen Termine sowie jene Termine angezeigt, welche bis zu einem Monat vor dem aktuellen Datum liegen. Alternativ können auch einzelne Benutzer und/oder einzelne Termine ausgewählt werden.

### Freigegebene Daten

Name:   Prüfungsdatum:

Es wurden keine freigegebenen Daten gefunden.

Abbildung 8: Standardfilter

### Freigegebene Daten

Name:   Prüfungsdatum:

Nachname	Vorname	Geb. Datum	Datum Prüfung	Uhrzeit	Modul	Status 1	Status 2	Prozent	Bestanden
Mustermann	Max	09.07.2002	18.12.2018	08:40:00	Computer Grundlagen	Abgesagt wegen verspäteter Einzahlung!	/		NEIN
Mustermann	Max	09.07.2002	26.02.2019	08:40:00	Textverarbeitung	Guthaben war ausreichend!	Prüfungseinladung versendet!	87.50 %	JA
Mustermann	Max	09.07.2002	04.04.2019	09:30:00	Tabellenkalkulation	Guthaben war ausreichend!	Prüfungseinladung versendet!	65.62 %	NEIN
Mustermann	Max	09.07.2002	09.05.2019	08:40:00	Tabellenkalkulation	Guthaben war ausreichend!	Prüfungseinladung versendet!	78.12 %	JA
Mustermann	Max	09.07.2002	23.05.2019	07:50:00	Online Grundlagen	Guthaben war ausreichend!	Prüfungseinladung versendet!	83.33 %	JA

Abbildung 9: Datenanzeige

Über die Schaltfläche „Export“ können die angezeigten Daten als Excel-Datei exportiert und gespeichert werden.

---

## Freigegebene Benutzer-IDs anzeigen und löschen

Unter diesem Menüpunkt kann der jeweilige Benutzer (z.B. Lehrer) die ihm freigegebenen Benutzeraccounts anzeigen oder löschen.

### Freigegebene Benutzer-IDs verwalten

Hier finden Sie, die Ihnen freigegebenen Benutzer-IDs. Sie können die Freigaben hier löschen. Die Löschung einer Freigabe kann nicht rückgängig gemacht werden, sondern muss neu erstellt werden.

#### Gefundene Freigaben:

Freigabe des Benutzer	Benuter ID	Freigabe mit den Ergebnissen	
Mustermann Max	09398435-e791-4aa1-bc27-09b643eb446c	JA	Freigabe entfernen
Radmüller Werner	04f748b7-4bda-431c-9e03-7a06f0d15bea	JA	Freigabe entfernen

Abbildung 10: Freigegebene Benutzer-IDs verwalten

Durch die Schaltfläche „Freigabe entfernen“ können die Freigaben entfernt werden.

**ACHTUNG: Das Löschen einer Freigabe kann nicht rückgängig gemacht werden!!!**